



Environmental Justice for New England Programa de Concessão de Subsídios para Comunidades Prósperas – Região 1 da EPA

Subsídios de níveis 1 a 3 Solicitação de Propostas (RFP)

Histórico e contexto

A missão da Agência de Proteção Ambiental (EPA) é proteger a saúde humana e o meio ambiente para todas as pessoas, com ênfase na assistência às comunidades afetadas de forma adversa e desproporcional pelos danos e riscos ambientais, climáticos e à saúde humana. De acordo com as Leis de Apropriações Consolidadas (do inglês *Consolidated Appropriations Acts*) de 2022 e 2023, a EPA recebeu investimentos significativos para a justiça ambiental (do inglês EJ, *environmental justice*) e para a saúde, equidade e resiliência dessas e de todas as comunidades para enfrentar os desafios, passados, atuais e futuros, da saúde ambiental e da justiça. Além disso, a Lei de Redução da Inflação, (do inglês IRA, *Inflation Reduction Act*) de 2022 criou o programa de subsídios em bloco para a Justiça Ambiental e Climática, na seção 138 da Lei do Ar Limpo (do inglês, CAA, *Clean Air Act*), e concedeu à EPA US\$ 2,8 bilhões em subsídios para o programa de projetos que beneficiam comunidades carentes. Com esses fundos, a EPA criou o Programa de Concessão de Subsídios para Comunidades Prósperas para a Justiça Ambiental (TCGM).

Em um acordo de cooperação com a Agência de Proteção Ambiental, a Justiça Ambiental para a Nova Inglaterra implementará os Subsídios para Comunidades Prósperas na Nova Inglaterra. Esse programa de subsídios visa a combater o desinvestimento histórico em comunidades na linha de frente da crise climática, incluindo comunidades de não brancos, imigrantes, indígenas, urbanas, rurais e de baixa renda. **Busca também oferecer capital semente e desenvolver a capacidade mais profunda de um movimento de justiça ambiental sustentável, a fim de contemplar os riscos ambientais, a resiliência climática e a justiça energética, além de criar comunidades habitáveis e saudáveis.** Serão concedidos US\$ 48 milhões em subsídios aos estados da Nova Inglaterra, nos próximos três anos, para organizações comunitárias, organizações de justiça ambiental, organizações sem fins lucrativos e outras entidades que representem comunidades carentes, urbanas, rurais, indígenas, remotas e com capacidade limitada na implementação de projetos para enfrentar desafios ambientais e/ou de saúde pública locais em Connecticut, Maine, Massachusetts, Nova Hampshire, Rhode Island e Vermont.

Esta coleta de informações foi aprovada pelo OMB, de acordo com a Lei 44 *et seq* do U.S.C. 3501 de Redução de Documentos (*Paperwork Reduction Act*), Número de controle do OMB: 2035-0002. As respostas a esta coleta de informações são voluntárias. Um órgão do governo não pode conduzir ou patrocinar, e ninguém é obrigado a responder a uma coleta de informações, a menos que esta apresente um número válido de controle do OMB. Estima-se que o tempo de produção de relatórios públicos e manutenção de registros para esta coleta de informações seja de 2 a 6 horas. Envie comentários sobre a necessidade de o órgão obter essas informações, a precisão das estimativas de tempo de produção e quaisquer métodos sugeridos para minimizar o tempo dispendido pelo respondente a: Director, Information Engagement Division; U.S. Environmental Protection Agency (2821T); 1200 Pennsylvania Ave., NW; Washington, D.C. 20460. Inclua o número de controle do OMB em toda correspondência. Não envie o

formulário preenchido para esse endereço.

1



Elegibilidade

Esta oportunidade de financiamento está disponível apenas para trabalhos comunitários na Nova Inglaterra.

Os projetos financiados devem se concentrar em pelo menos uma comunidade carente nos estados da Nova Inglaterra (Região 1), conforme indicado [neste mapa](#) ou justificar por que propõem um projeto fora dessa área. (Explore a [Ferramenta IRA da EPA para Comunidades Carentes](#)). Para obter detalhes sobre essa ferramenta, consulte as Perguntas frequentes (FAQ).

As seguintes organizações se qualificam:

- organizações sem fins lucrativos, comunitárias e de base sem fins lucrativos;
- administrações tribais (reconhecidas pelos governos federal e estadual) e consórcios intertribais;
- organizações de nativos americanos;
- administrações locais;
- instituições de ensino superior;
- organizações filantrópicas e cívicas sem fins lucrativos.

Todas as entidades candidatas, incluindo organizações/grupos com patrocínio fiscal, devem ter um UEI (Identificador Único de Entidade). Esse processo verifica se se trata de uma entidade licenciada no seu estado (não exige que você a entidade seja uma 501(c)3). Observe que, se uma organização se candidatar usando um patrocinador fiscal, este será o sub-beneficiário oficial e responsável por prestar contas das atividades.

Os candidatos que não se qualificam incluem:

- indivíduos;
- empresas com fins lucrativos;
- governos estaduais.



Níveis de financiamento

Esta Solicitação de Propostas é específica para a categoria dos níveis 1 a 3. Para o nível do capital semente, consulte o documento separado de Solicitação de Proposta dedicado a esse fluxo de financiamento aqui (link).

Nível e categoria	Exemplos – apenas para fins ilustrativos – não exaustivos	Valores e prazos de financiamento
<p>1 – Projetos de avaliação – podem abordar várias questões ambientais, mas não são obrigados a isso. Esses subsídios serão de custo fixo, com base em resultados, reembolso de custos ou uma combinação de ambos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa • Amostragem • Testes • Monitoramento • Investigações • Pesquisas e estudos • Pesquisas comunitárias e grupos focais ou outras formas de envolvimento da comunidade 	<p>Até US\$ 150.000 por até um ano</p>
<p>2 – Planejamento de projetos – podem tratar de vários problemas ambientais (por exemplo, qualidade do ar, contaminação da água, substâncias tóxicas), mas não é uma exigência. Podem incluir a elaboração de planos, atividades de desenvolvimento de parcerias, envolvimento da comunidade e educação pública para abordar essas questões ambientais. Esses serão subsídios de reembolso de custos, com pagamentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento • Formação de parcerias • Desenvolvimento de planos de comunicação e divulgação • Desenvolvimento de currículos, ferramentas ou diretrizes • Desenvolvimento de conteúdo de mídia social, produção de vídeos ou materiais impressos • Organização de eventos e reuniões • Criação ou fortalecimento de parcerias e colaboração • Criação de comitês consultivos locais 	<p>Até US\$ 250.000 por 1 a 2 anos</p>



<p>disponíveis mensalmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envolvimento em períodos de análise ou comentários públicos • Desenvolvimento ou atualização de planos de resiliência para desastres, planos de preparação para emergências ou outras iniciativas de planejamento e perspectivas de futuro da comunidade • Coordenação com as partes interessadas da comunidade para tratar de questões ambientais • Atividades de treinamento para organizações comunitárias e membros da comunidade • Projetos e atividades para estimular o envolvimento da comunidade (por exemplo, limpeza de terrenos baldios) • Pequenas compras e aquisições de terrenos que exigem menos da metade do valor total do subsídio 	
<p>3 – Implementação de projetos – podem abordar várias questões ambientais, mas não é uma exigência</p> <p>Esses serão subsídios de reembolso de custos, com pagamentos disponíveis mensalmente.</p>	<p>Desenvolvimento de projetos: apoiará a implementação do feedback do planejamento e da pesquisa da comunidade. Os projetos podem ter componentes educacionais e de divulgação, mas devem se concentrar no desenvolvimento de ativos tangíveis da comunidade ou no fornecimento de benefícios definidos.</p>	<p>Até USD\$ 350.000 por até 2 anos</p>



	<p>Exemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fortalecimento da proteção da saúde pública ou da justiça ambiental e contra impactos cumulativos; • aumento do acesso a alimentos saudáveis; • redução do uso de pesticidas ou substâncias tóxicas; • limpeza de áreas contaminadas; • avaliações da saúde das casas; aumento da eficiência energética ou hídrica em casas ou edifícios; • desenvolvimento de programas comunitários de eficiência energética ou hídrica; instalação de filtros de água; • criação de hortas comunitárias; • criação de centros de resiliência comunitária; • instalação de projetos de infraestrutura verde; • criação de estágios ou implementação de programas de desenvolvimento da força de trabalho; • até 50% do subsídio pode ser usado para aquisição ou compra de propriedade relevante. 	
<p>Capital semente: estes serão subsídios de</p>	<p>As organizações comunitárias elegíveis para essa categoria são definidas como aquelas</p>	<p>Até US\$ 75.000 por seis meses a dois anos</p>



<p>custo fixo, com base em resultados.</p>	<p>compostas por quatro funcionários remunerados ou menos em tempo integral (ou o equivalente com mais funcionários; voluntários remunerados não contam) no momento da candidatura e estão localizadas e/ou atuam em uma comunidade identificada pela Ferramenta de Triagem de Justiça Climática e Econômica (CJEST) como carentes ou que tenham uma justificativa para sua inclusão nesse mapa. Por exemplo, treinamentos, reuniões comunitárias, elaboração de um relatório.</p> <p><i>Se você quiser se candidatar a esse tipo de subsídio, clique aqui e veja a RFP e o formulário de candidatura para o Investimento semente. Se quiser discutir sua proposta, entre em contato para falar sobre a sua candidatura.</i></p>	
--	--	--

Questões ambientais e climáticas

As candidaturas podem abordar uma ampla gama de questões ambientais e consistir em variados tipos de projetos, entre eles:

- qualidade do ar e asma;
- monitoramento da qualidade do ar no limite de instalações industriais;
- monitoramento de descargas de resíduos de instalações industriais;
- qualidade e amostragem da água;
- pequenos projetos de limpeza;
- melhorar o acesso aos alimentos para reduzir as milhas percorridas por veículos;
- problemas com águas pluviais e infraestruturas verdes;
- contaminação por chumbo e amianto;
- pesticidas e outras substâncias tóxicas;
- domicílios saudáveis que são eficientes no uso de energia e água, não sujeitos à poluição do ar interno;
- atividades de descarte ilegal, como nas limpezas na área de educação, na divulgação e em pequena escala;



- preparação para emergências e resiliência a desastres;
- treinamento em trabalho ambiental para ocupações que reduzam os gases de efeito estufa e outros poluentes atmosféricos;
- treinamento em justiça ambiental para jovens e/ou comunidades carentes.

Instruções para o preenchimento do formulário

Não é necessário preencher o formulário de uma só vez no portal de candidatura aos subsídios. NO ENTANTO, você deve clicar no botão verde **“Save Draft”**, no canto inferior esquerdo, antes de sair. Você poderá retornar a esse formulário a qualquer momento por meio do link enviado por e-mail.

Antes de iniciar a candidatura, sugerimos que você revise todo o formulário neste **documento de pré-visualização**. É altamente recomendável que você primeiro redija as respostas nesse documento e, em seguida, copie e cole as respostas no formulário on-line.

Requisitos para a candidatura

Descrição geral do candidato

1. Nome da organização candidata principal
Se estiver se candidatando em uma parceria, colaboração ou coalizão, escolha uma organização como candidata principal e envie apenas as informações dela nesta seção. Se você estiver se candidatando com um patrocinador fiscal, ele será o principal.
2. Endereço do candidato principal
3. Cidade do candidato principal
4. Estado do candidato principal
5. Código postal do candidato principal
6. ite
7. Nome do contato principal
8. Sobrenome do contato principal
9. Cargo/título do contato principal



10. E-mail do contato principal
11. Telefone do contato principal
12. Número de Identificação de Empregador (EIN) ou Identificador Único de Entidade (UIE) do governo federal
13. Despesas organizacionais totais do candidato principal para o ano fiscal atual
14. Número de funcionários remunerados equivalentes em tempo integral (FTE) na organização que está buscando financiamento (não a organização agente fiscal)
15. Se você estiver se candidatando em nome de um projeto coordenado pela comunidade que você organiza, quais foram as despesas totais desse projeto no ano fiscal atual? (Observe que a sua parte será a parte financiada.)
16. Em qual(is) estado(s) da Nova Inglaterra o projeto pretende concentrar atividades e recursos? (Selecione todas as opções relevantes.)
 - Connecticut
 - Maine
 - Massachusetts
 - Nova Hampshire
 - Rhode Island
 - Vermont
 - Nação Tribal na Região 1 da EPA
17. Tipo de entidade (selecione uma)
 - Sem fins lucrativos: organização comunitária, religiosa
 - Administração tribal (reconhecida pelos governos federal e estadual) e consórcios intertribais
 - Organizações de nativos americanos
 - Administrações locais
 - Instituições de ensino superior
 - Organizações filantrópicas e cívicas sem fins lucrativos
18. Para qual nível você está se candidatando? (Selecione um.)
 - Nível 1
 - Nível 2
 - Nível 3
19. Selecione a categoria que melhor descreve sua candidatura. Observe que a seleção não terá influência sobre a decisão de financiamento. (Selecione uma.)



- Organização ou entidade única
- Parceria (2 a 3 parceiros)
- Coalizão (mais de 3 parceiros)
- Outra – descreva

Perguntas sobre a candidatura

1. **Visão geral da organização:** *(caso tenha um agente fiscal, descreva a entidade específica, e não a organização mais ampla da agência fiscal):* inclua uma breve descrição da organização candidata, incluindo a missão e principais atividades (aproximadamente 100 palavras).
2. **Título do projeto:** qual é o título do projeto proposto? (Aproximadamente 100 palavras)
3. **Demanda:** qual(is) necessidade(s) de justiça ambiental, climática e/ou de saúde pública serão abordadas pelo projeto? Quais são os desafios ambientais e de saúde enfrentados pela comunidade? (Aproximadamente 200 palavras)
4. **População(ões):** descreva as comunidades e populações que serão beneficiadas por esse projeto. Por exemplo, localização (urbana, suburbana, rural), condições ambientais e sociais, população (por exemplo, tribo reconhecida pelo governo federal, comunidade indígena em ambientes urbanos e/ou rurais) etc. Como elas são afetadas pela justiça ambiental e pelos desafios climáticos? (aproximadamente 300 palavras)
5. **Atividades principais e cronograma:** use o modelo de plano de trabalho abaixo.
6. **Parceiros:** liste até cinco parceiros, se for o caso, e suas funções nesse projeto (por exemplo, como eles contribuirão para o sucesso do projeto?) **Observação:** poderá ser necessário que os candidatos selecionados estabeleçam acordos estatutários de parceria (acordos firmados) ou MOUs (memorandos de entendimento) com os parceiros propostos antes da concessão do subsídio. Ignore se estiver se candidatando como uma organização individual. (Aproximadamente 300 palavras)
7. **Histórico da organização:** descreva brevemente o histórico e a situação atual de seu trabalho em questões climáticas, de justiça ambiental e/ou de saúde pública ou comunitária. E, se você tiver parceiros, qual é o histórico de trabalho deles em qualquer uma dessas questões? (Aproximadamente 200 palavras)
8. **Envolvimento da comunidade:** como o projeto proposto será assessorado por outros residentes e representantes da(s) comunidade(s) diretamente afetada(s) por questões e desafios ambientais, climáticos e de saúde pública? Em que ponto do [espectro de envolvimento da comunidade](#) você se empenha para engajar seus membros? De que maneira seu trabalho se alinha com os [Princípios de Jemez para a Organização Democrática](#)? (Aproximadamente 300 palavras)



9. **Sucesso/impacto:** qual será o impacto desse trabalho ao final do período de financiamento? Como você medirá o sucesso? (Aproximadamente 500 palavras)
10. **Monitoramento e medição do progresso:** como saberá se está progredindo? (Aproximadamente 300 palavras)
11. **Dificuldades e viabilidade:** quais são as principais dificuldades que você prevê para concluir esse trabalho no prazo previsto? Como podemos oferecer assistência e apoio? (Aproximadamente 200 palavras)
12. **Liderança:** descreva a estrutura de liderança e como ela reflete e inclui membros da comunidade beneficiada. (Aproximadamente 500 palavras)
13. **Especificamente para candidatos ao nível 1** – Você pretende coletar novos dados? Em caso afirmativo, entraremos em contato para dar mais informações e apoio sobre os requisitos da Agência de Proteção Ambiental dos EUA para desenvolver um plano de projeto de garantia de qualidade.
 - Sim
 - Não
 - Não tenho certeza

Formatos de candidatura

Siga os seguintes parâmetros, dependendo do formato que você selecionar. Todas as solicitações devem enviar um orçamento e um plano de trabalho (modelos fornecidos abaixo).

A candidatura completa deve incluir o seguinte:

1. candidatura (selecione uma): descrição por escrito, slides de apresentação, vídeo;
2. orçamento;
3. plano de trabalho.

Os modelos de orçamento e plano de trabalho estão disponíveis para download em:

<https://environmentaljusticenewengland.org/>

As candidaturas podem ser apresentadas como descrições escritas, slides de apresentações ou vídeos.



Opção 1: descrições por escrito

- Máximo de 8 a 10 páginas
- Fonte Times New Roman 12, margens de 1 polegada (2,54 cm), espaçamento simples
- Responda às perguntas na ordem
- Considere a contagem de palavras como um parâmetro, não como uma exigência
- Você pode incluir fotos ou gráficos conforme achar necessário

Opção 2: apresentação de slides

- Máximo de 25 slides
- Responda às perguntas na ordem
- As informações apresentadas devem ser claras e detalhadas ao responder a cada pergunta; lembre-se de que você não está fazendo uma apresentação ao vivo e não poderá apresentar detalhes sutis
- Use uma fonte de fácil leitura
- Use imagens/fotos para ajudar a transmitir a mensagem
- Crie legendas claras para tabelas e gráficos
- Faça com que os planos de fundo dos slides sejam sutis e constantes
- Use alto contraste entre as cores do plano de fundo e as do texto
- Salve a apresentação como PDF antes de enviá-la

Opção 3: vídeo

- Máximo de 15 minutos
- Responda às perguntas na ordem; indique a pergunta que está respondendo
- Use imagens e entrevistas para ajudar a transmitir sua mensagem
- Se incluir algum gráfico, use legendas claras e planos de fundo sutis e constantes
- Faça upload do vídeo em um site de vídeos, como YouTube, Vimeo etc., e inclua o URL em sua candidatura.

Para os candidatos que optarem por enviar vídeos:

- não se espera que os candidatos criem vídeos altamente produzidos. A proposta de oferecer vídeos como formato para se candidatar é permitir opções criativas para responder às perguntas da candidatura além de uma descrição por escrito. A escolha do formato fica a critério dos candidatos. As avaliações dos vídeos serão baseadas no conteúdo e não na qualidade da produção;
- se você planeja enviar em formato de vídeo, recomendamos que utilize a tecnologia disponível e aproveite os recursos existentes na comunidade (por exemplo: mídia local, clubes de vídeo de escolas de ensino médio, empresas locais ou organizações de jovens). Também incentivamos o uso de meios econômicos e fáceis de usar, como smartphones e/ou plataformas de produção de vídeo on-line, como Animoto.com, Windows Photos, iMovie. Há também outras plataformas fáceis de usar que



oferecem ferramentas de edição de vídeo gratuitamente ou com custo mínimo, como o [Canva](#).

Orçamento (obrigatório)

Apresente um formulário de orçamento detalhado para cada ano de financiamento solicitado, usando o modelo obrigatório em <https://environmentaljusticenewengland.org/>.

O valor do subsídio pode ser alocado para pagamento de funcionários/pessoal e benefícios adicionais, custos operacionais diretos (por exemplo, comunicações, despesas com reuniões, suprimentos, equipamentos etc.) e viagens dentro do seu estado. Será necessário um dia de reunião obrigatória por ano. Faça um orçamento para despesas de viagem e hotel por uma noite para, pelo menos, dois funcionários. Recomendamos que você reserve 10% do tempo da equipe para relatórios e engajamento. Você pode usar até 15% dos custos diretos do projeto para despesas indiretas ou gerais. Também é possível indicar um plano de alocação de recursos para parceiros ou consultores.

Especificamente para as propostas de orçamento do Projeto de Avaliação de Nível 1, incentivamos os candidatos a alinharem às necessidades orçamentárias com as metas do projeto tanto quanto possível. Se escolhido, a equipe do projeto analisará os custos fixos como uma forma de elaboração do orçamento e poderá negociar esse processo com os beneficiados de Nível 1 na fase pós-concessão.

Plano de trabalho (obrigatório)

Veja abaixo uma prévia do modelo de plano de trabalho fornecido. Descreva as atividades, os principais eventos e o cronograma no plano de trabalho. Os modelos de orçamento e plano de trabalho estão disponíveis para download em: <https://environmentaljusticenewengland.org/>

Atividades	Eventos (Realizações, métricas ou resultados)	Duração da atividade
Exemplo de atividade 1: realizar uma série de reuniões comunitárias para avaliar as necessidades de treinamento em	<ul style="list-style-type: none"> Exemplo de evento: quatro reuniões comunitárias realizadas com pelo menos 20 participantes em cada uma, tendo como resultado um indicador das necessidades de treinamento em trabalho ambiental para os jovens identificados. 	Maio 2025 – outubro 2025 (1º trimestre –2º trimestre)



<p>trabalho ambiental para jovens</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exemplo de realizações: plano de divulgação (panfletos, publicações em mídias sociais, boletim informativo), reuniões de parceiros para desenvolver em conjunto a programação de reuniões comunitárias • Exemplo de métrica: listas de inscrição e de presença e/ou número de parcerias/palestrantes (em andamento ou novos) para organizar/coordenar reuniões comunitárias. • Exemplo de resultados: lista de necessidades/tópicos de treinamento ou número de parcerias/palestrantes (em andamento ou novos) para treinamentos de jovens. 	
---------------------------------------	---	--

Crítérios de avaliação

Os avaliadores de subsídios e o Comitê de Concessão de Subsídios analisarão os pedidos e farão recomendações para o financiamento. Os seguintes critérios serão usados para determinar quais candidaturas serão recomendadas para financiamento:

- necessidade da comunidade;
- impacto da abordagem proposta nas comunidades afetadas de forma desigual pelas injustiças ambientais e climáticas;
- envolvimento (formal e informal) do candidato no trabalho de justiça ambiental e climática e/ou em outros projetos comunitários;
- viabilidade da abordagem, amparada por capacidades organizacionais e outras;
- envolvimento da comunidade diretamente afetada por questões e desigualdades ambientais, climáticas e de saúde pública, incluindo sua liderança;
- oportunidade de sustentabilidade e impacto de seu projeto;
- disponibilidade de outros recursos para apoiar esse trabalho.

O que esperar se o financiamento for aprovado

Se você for selecionado para receber financiamento, a equipe do projeto trabalhará com você e sua equipe para:



- **Elaborar relatórios** – o beneficiário permanecerá em contato com a equipe do projeto e os parceiros durante todo o período do subsídio para discutir feedback, histórias de sucesso, lições aprendidas e atualizações de status. O beneficiário compartilhará o progresso trimestralmente e no final de cada ano do subsídio, com um resumo do trabalho concluído até o momento. Além disso, enviará detalhes das despesas de cada trimestre financeiro; concedente estabelecerá prazos formais. Se uma organização se candidatar usando um patrocinador fiscal, este será o sub-beneficiário oficial e será responsável por informar as atividades. Novamente, recomendamos que você reserve 10% do seu orçamento para o tempo da equipe para essa finalidade e para as atividades de avaliação.
- **Promover reuniões e capacitações** – durante o período do subsídio, a equipe do projeto oferecerá oportunidades de aprendizado e capacitação para os beneficiários. Está prevista uma reunião presencial regional/ano (faça um orçamento para despesas de viagem e hotel de uma noite para pelo menos dois funcionários). Outras reuniões serão realizadas via Zoom. Espera-se que os beneficiários compareçam e participem do maior número possível de eventos.
- **Avaliar** – o beneficiário coletará e informará os dados do processo e dos resultados como parte do plano de avaliação coletiva e abrangente do EJTC. Isso pode incluir a participação em grupos focais e a realização de pesquisas, bem como atividades de avaliação específicas do projeto, como o desenvolvimento e a implementação de um plano de monitoramento e avaliação (serão fornecidos modelos). Os beneficiários são incentivados a reservar pelo menos 10% do orçamento total (tempo da equipe) para atividades de avaliação e relatórios.

Datas importantes

- Quinta-feira, 12 de dezembro de 2024, às 10:30 EST (horário de Nova Iorque): webinar da divulgação do financiamento
 - *Observe que esse webinar será gravado e postado em:*
<https://environmentaljusticenewengland.org/>
- Prazos de candidatura:
 - Primeira rodada: sexta-feira, 14 de fevereiro de 2025, às 17:00 EST (horário de Nova Iorque)
 - Segunda rodada: sexta-feira, 16 de maio de 2025, às 17:00 EST (horário de Nova Iorque)
 - Futuras rodadas de financiamento estão previstas para agosto de 2025, novembro de 2025, janeiro de 2026 e abril de 2026 e/ou até que todo o financiamento seja alocado, o que ocorrer primeiro.

Entre em contato com a equipe do projeto se tiver alguma dúvida ou se encontrar dificuldades técnicas: ejgrantsnewengland@hria.org

