



Environmental Justice for New England
Programa de subvenciones para comunidades prósperas de la Región 1 de la EPA
Subconcesiones de importes fijos a fondos semilla
Solicitud de propuestas (RFP)

Antecedentes y contexto

La misión de la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency, EPA) es proteger la salud humana y el medio ambiente para todas las personas, poniendo énfasis en ayudar a las comunidades afectadas de forma adversa y desproporcionada por los daños y riesgos medioambientales, climáticos y para la salud humana. Según la Ley de Asignaciones Consolidadas (Consolidated Appropriations Act) de 2022 y la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2023, la EPA recibió inversiones significativas para la justicia ambiental (JA) y en la salud, equidad y resiliencia de estas y todas las comunidades para responder a los desafíos pasados, presentes y futuros para la salud y la justicia ambiental. Además, la Ley de Reducción de la Inflación (Inflation Reduction Act, IRA) de 2022 creó el Programa de Subvenciones en Bloque para la Justicia Medioambiental y Climática en la sección 138 de la Ley de Aire Limpio (Clean Air Act, CAA) y le concedió a la EPA \$2.800 millones de dólares en subvenciones al programa para proyectos que beneficien a comunidades desfavorecidas. Con estos fondos, la EPA ha creado el programa de subvenciones para proyectos de Justicia Medioambiental y Comunidades Prósperas ([Environmental Justice Thriving Communities Grantmaking program, TCGM](#)).

En el marco de un acuerdo de cooperación con la Agencia de Protección Medioambiental, Environmental Justice for New England (Justicia Medioambiental para Nueva Inglaterra) implementará las [Subvenciones para Comunidades Prósperas de EJ en Nueva Inglaterra](#). Este programa de subvenciones busca contrarrestar la desinversión histórica en las comunidades más golpeadas por la crisis climática, entre ellas, las comunidades de color, de inmigrantes, indígenas, urbanas, rurales y de bajos ingresos. **Pretende sembrar y profundizar la capacidad para generar un movimiento de justicia medioambiental sostenible que responda a los peligros medioambientales, la resiliencia climática y la justicia energética, y forme comunidades habitables y saludables. En los próximos tres años, se concederá un total de \$48 millones en subvenciones a estados de Nueva Inglaterra, organizaciones comunitarias, de justicia medioambiental, sin fines de lucro y a otras entidades que representen a comunidades subatendidas, urbanas, rurales, indígenas, distantes y con limitaciones de capacidad, a fin de que realicen proyectos que respondan a los desafíos medioambientales y de salud pública en Connecticut, Maine, Massachusetts, Nuevo Hampshire, Rhode Island y Vermont.**

Esta recopilación de información ha sido aprobada por la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB por sus siglas en inglés) en virtud de la Ley de Reducción de Trámites, 44 U.S.C. 3501 et seq. Número de control de la OMB: 2035-0002. Las respuestas a esta recopilación de información son voluntarias. Ninguna agencia puede realizar ni patrocinar una recopilación de datos y ninguna persona está obligada a responder a una recopilación de datos a menos que tenga un número válido de control de la OMB. Se estima que el tiempo necesario para la presentación de informes públicos y el mantenimiento de registros para esta recopilación de información es de 2 a 6 horas. Envíe sus comentarios sobre la necesidad de esta información por parte de la Agencia, la exactitud de las estimaciones de tiempo provistas así como cualquier sugerencia de método para minimizar la carga para los encuestados al director del Departamento de Recopilación de Datos de la Agencia de Protección del Medio Ambiente de Estados Unidos: Director, Information Engagement Division; U.S. Environmental Protection Agency (2821T); 1200 Pennsylvania Ave., NW; Washington, D.C. 20460. Incluya el número de control de la OMB en toda la correspondencia. No envíe el formulario completado a esta dirección.



Elegibilidad

Esta oportunidad de financiación está disponible para el trabajo comunitario de organizaciones comunitarias con capacidad muy limitada, definidas como las que están compuestas por cuatro (4) o menos miembros del personal remunerados a tiempo completo o equivalente (FTE, por sus siglas en inglés) en el momento de la solicitud (por ejemplo, si hay 8 miembros del personal que están todos a tiempo parcial, hay 4 empleados a tiempo completo o 4 FTE).

Los proyectos financiados deben centrarse en al menos una comunidad desfavorecida de un Estado de Nueva Inglaterra (Región 1), tal y como se indica en [este mapa](#) o deben justificar por qué proponen un proyecto fuera de esta zona. (Explore la [Herramienta de la EPA IRA para comunidades desfavorecidas](#)). Para más detalles sobre esta herramienta, ver las preguntas más frecuentes.

Los solicitantes elegibles incluyen a:

- Organizaciones comunitarias y sin fines de lucro
- Gobiernos tribales (reconocidos tanto a nivel federal como estatal) y consorcios intertribales
- Organizaciones de pueblos indígenas

Todas las entidades solicitantes, incluidas las organizaciones o grupos con patrocinio fiscal, deben tener un identificador único de entidad o UEI (Unique Entity Identifier). Este proceso comprueba si usted es una entidad autorizada en su estado (ser una organización 501(c)3 no es un requisito). Tenga en cuenta que si una organización presenta su solicitud utilizando un patrocinador fiscal, este será el subbeneficiario oficial y el responsable de presentar informes de las actividades.

Los solicitantes no elegibles incluyen a:

- Personas
- Empresas con fines de lucro
- Gobiernos locales
- Gobiernos estatales



Niveles y financiación

Esta solicitud de propuestas es específica para la categoría de subconcesiones de importes fijos a organizaciones con limitaciones de capacidad graves. Para más información sobre los Niveles 1 a 3, consulte el documento de solicitud de propuestas dedicado a estas vías de financiación.

Estas subconcesiones de importes fijos están disponibles por hasta \$75,000 para las actividades necesarias de organizaciones comunitarias con capacidad limitada, definidas como las que están compuestas por cuatro (4) o menos miembros de personal remunerados en el momento de la solicitud.

El proyecto también debe servir a una comunidad identificada por la Herramienta de Evaluación Económica y de Justicia Climática (Climate Justice and Economic Screening Tool, CJEST). Puede encontrar más información [aquí](#). Algunos ejemplos de las actividades apoyadas por estas subconcesiones son la capacitación, las reuniones comunitarias, la preparación de informes, etc.

Cuestiones medioambientales y climáticas

Las solicitudes pueden referirse a una amplia variedad de cuestiones medioambientales y pueden consistir en una variedad de tipos de proyectos, entre ellos los siguientes:

- Calidad del aire y asma
- Control de la calidad del aire en la línea de vallado
- Control de los vertidos de efluentes de instalaciones industriales
- Calidad del agua y muestreo
- Proyectos de limpieza pequeños
- Mejora del acceso a alimentos para reducir la distancia de viaje
- Cuestiones relacionadas con las aguas pluviales y la infraestructura verde
- Contaminación por plomo y amianto
- Pesticidas y otras sustancias tóxicas
- Viviendas saludables que hacen un uso eficiente de la energía y el agua y no están expuestas a la polución del aire interior
- Actividades contra vertido ilegal de residuos, por ejemplo, educación, divulgación y limpiezas a pequeña escala
- Preparación para emergencias y resiliencia ante catástrofes
- Capacitación laboral medioambiental para ocupaciones que reducen los gases del efecto invernadero y otros contaminantes atmosféricos
- Capacitación en justicia medioambiental para jóvenes y comunidades subatendidas



Instrucciones para completar la solicitud

En el portal de subvenciones, no es necesario que complete su solicitud de una sola vez. PERO debe pulsar el botón verde de “**Guardar borrador**” (“**Save Draft**”) en el rincón inferior izquierdo antes de salir. Puede volver a esta solicitud en cualquier momento utilizando el mismo enlace que le enviamos por correo electrónico.

Antes de comenzar la solicitud, le sugerimos que revise todo el formulario en este **documento de vista preliminar**. Le recomendamos que redacte primero las respuestas en este documento y que luego las copie y pegue en el formulario en línea.

Requisitos de la solicitud

Resumen del solicitante

1. Nombre de la organización solicitante principal
Si presenta la solicitud en nombre de una asociación, colaboración o coalición, elija una organización para que actúe como solicitante principal, y en esta sección presente sólo la información de esa organización. Si presenta su solicitud con un patrocinador fiscal, este será la organización principal.
2. Dirección del solicitante principal
3. Ciudad del solicitante principal
4. Estado del solicitante principal
5. Código postal del solicitante principal
6. Dirección del sitio web
7. Nombre del contacto principal
8. Apellido del contacto principal
9. Título del contacto principal



10. Dirección de correo electrónico del contacto principal
11. Número de teléfono del contacto principal
12. Número de Identificación del empleador (Employer Identification Number, EIN) o Identificador Único de la Entidad (Unique Entity Identifier, UEI) del gobierno federal
13. Gastos organizativos totales del solicitante principal para el año fiscal en curso
14. Número de personal remunerado a tiempo completo (Full-Time Equivalent, FTE) o equivalente de la organización que solicita la financiación (no la organización que es el agente fiscal)
15. Si usted presenta la solicitud en nombre de un proyecto que es dirigido por la comunidad y que usted auspicia, ¿cuáles fueron sus gastos totales durante el año fiscal en curso (tenga presente que usted será la parte financiada)?
16. ¿En qué estados de Nueva Inglaterra solicita centrar las actividades y los recursos (seleccione todos los que correspondan)?
 - Connecticut
 - Maine
 - Massachusetts
 - Nuevo Hampshire
 - Rhode Island
 - Vermont
 - Nación Tribal en la Región 1 de la EPA
17. Tipo de entidad (seleccione una)
 - Sin fines de lucro: Organización comunitaria, organizaciones con base en la fe
 - Gobierno tribal (reconocido a nivel federal y estatal) o consorcios intertribales
18. Marque todo lo que corresponda:
 - El presupuesto organizativo de la entidad que solicita la financiación (no el agente fiscal) es menos de \$350,000.
 - Nuestro gobierno tribal u organización sin fines de lucro está en una zona desfavorecida que ha sido declarada en situación de emergencia (por el gobierno federal o estatal) durante los últimos 5 años.
 - Nuestra organización se formó en los últimos 3 años.
 - Nuestra organización emplea a 4 o menos personas a tiempo completo o su equivalente.



- No se aplica ninguna de las razones anteriores, pero creo o creemos que nuestra organización tiene limitaciones de capacidad por otro motivo.

Por favor, explique:

19. Los proyectos financiados se deben centrar en al menos una (1) comunidad desfavorecida de la Región 1 de la EPA, de lo contrario, deben ofrecer una justificación. ¿Su proyecto servirá como mínimo a una de las comunidades desfavorecidas identificadas en este [mapa](#) (Explorar el mapa: Herramienta de Evaluación de Justicia Climática y Económica)? Complete una solicitud solamente si contesta que sí. Si contesta que no, su organización o entidad no es elegible para presentar una solicitud.

Sí

No (*Tenga en cuenta que si selecciona "no", usted no será elegible para esta subvención*)

Preguntas de la solicitud

1. **Resumen de la organización:** Describa brevemente la organización solicitante, incluya su misión y sus actividades clave (1 página).
2. **Alcance del trabajo propuesto:** Explique la cuestión o cuestiones medioambientales, climáticas o de salud pública a las que pretende responder y el alcance de su trabajo. (1 página)

Formatos de la solicitud

Por favor, respete los siguientes parámetros de acuerdo al formato que seleccione. Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben incluir un presupuesto y un plan de trabajo (ver plantillas a continuación).

Una solicitud completa debe incluir lo siguiente:

1. Solicitud (seleccione una opción): Narración escrita, diapositivas de presentación, vídeo
2. Presupuesto
3. Plan de trabajo

Las plantillas del presupuesto y del plan de trabajo se pueden descargar en:

<https://environmentaljusticenewengland.org/>



Las solicitudes se pueden presentar como narraciones escritas, diapositivas de presentación o videos.

Opción 1: Narrativa escrita

- 1-2 páginas como máximo
- Fuente Times New Roman, 12 puntos, márgenes de 1 pulgada
- Responda a las preguntas por orden
- Considere el recuento de palabras como guía, no como requisito
- Puede incluir y entrelazar fotos o gráficos como mejor le parezca

Opción 2: Diapositivas de presentación

- 5- 6 diapositivas como máximo
- Responda a cada pregunta por orden
- Asegúrese de que la información que usted dé responda de forma clara y detallada a cada pregunta; recuerde que no está presentando en vivo y no podrá ofrecer detalles sutiles
- Utilice una fuente de letra que sea fácil de leer
- Utilice arte y fotos para ayudar a transmitir su mensaje
- Cree etiquetas claras para los cuadros y gráficos
- Haga que los fondos de las diapositivas sean sutiles y coherentes
- Utilice un buen contraste entre los colores del fondo y el texto
- Guarde la presentación como PDF antes de enviarla

Opción 3: Video

- 5 minutos como máximo
- Responda a las preguntas en orden; diga a qué pregunta contesta
- Utilice imágenes y entrevistas para ayudar a transmitir su mensaje
- Si incluye gráficos, asegúrese de que las etiquetas sean claras y los fondos sutiles y coherentes
- Suba el vídeo a un sitio web de vídeos como YouTube, Vimeo, etc. e incluya el URL en su solicitud.

Para los solicitantes que elijan presentar vídeos:

- No se espera que los solicitantes graben videos de gran calidad. El propósito de permitir las solicitudes en video es ofrecer formas creativas de responder a las preguntas, diferentes de una narración escrita. El solicitante elige el formato. Los revisores juzgarán los videos por su contenido, no por la calidad de la producción.
- Si tiene previsto presentar su proyecto en vídeo, le recomendamos que utilice la tecnología que ya tiene y que aproveche recursos de su



comunidad como medios de comunicación locales, clubes de vídeo de escuelas, empresas locales u organizaciones juveniles. También le animamos a utilizar medios económicos y fáciles de usar, como teléfonos inteligentes o plataformas de producción de vídeo en línea, como [Animoto.com](https://www.animoto.com/), [Windows Photos](https://www.windowsphotos.com/) o [iMovie](https://www.imovie.com/). También hay otras plataformas fáciles de usar que ofrecen herramientas de edición de video gratuitas o a un costo nominal, como [Canva](https://www.canva.com/).

Presupuesto (obligatorio)

Presente un formulario de presupuesto para un año de financiación utilizando la plantilla provista disponible en <https://environmentaljusticenewengland.org/>. Los fondos de la subvención se pueden destinar a gastos de personal y beneficios, costos operativos directos (por ejemplo, comunicaciones, gastos de reuniones, suministros, equipo). Hasta un 15% de los costos directos del proyecto se pueden utilizar para gastos indirectos o generales. Usted también puede indicar la asignación de recursos a socios o asesores. Le recomendamos que asigne al menos el 10% de su presupuesto a actividades de evaluación, por ejemplo tiempo del personal para participar en grupos de enfoque, realizar encuestas y actividades de evaluación específicas de su proyecto.

Plan de trabajo (obligatorio)

A continuación encontrará una vista previa de la plantilla del plan de trabajo que se facilita. En el Plan de trabajo, describa sus actividades, hitos clave y calendario. Las plantillas del presupuesto y del plan de trabajo se pueden descargar en: <https://environmentaljusticenewengland.org/>

Actividades	Hitos (Resultados, indicadores o producto final)	Duración de la actividad
Ejemplo de actividad 1: Celebrar una serie de reuniones comunitarias para evaluar las necesidades de capacitación laboral medioambiental de la juventud	<ul style="list-style-type: none"> Ejemplo de hito: Celebración de cuatro reuniones comunitarias con al menos 20 participantes en cada una. Su resultado fue un indicador de las necesidades de capacitación laboral medioambiental de los jóvenes identificados. Ejemplo de resultado: Plan de divulgación (folletos, anuncios en 	Mayo 2025 - Octubre 2025 (Trimestre 1- Trimestre 2)



	<p>redes sociales, boletín informativo), reuniones con socios para planear un calendario de reuniones comunitarias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos de indicadores: Listas de inscripción y asistencia o número de asociaciones o ponentes (actuales o nuevos) para moderar y codesarrollar reuniones comunitarias. • Ejemplos de producto final: Lista de necesidades o temas de capacitación o número de asociaciones o ponentes (actuales o nuevos) para la capacitación de la juventud. 	
--	--	--

Criterios de revisión

Los lectores de las subvenciones y un Comité de Concesión de Subvenciones revisarán las solicitudes y harán recomendaciones de financiación. Para determinar qué solicitudes se recomiendan para su financiación, se utilizarán los siguientes criterios:

- Necesidades de la comunidad
- Impacto del enfoque propuesto en las comunidades afectadas por las injusticias medioambientales y climáticas
- Viabilidad del enfoque con el apoyo de las capacidades organizativas y de otro tipo
- Participación de la comunidad directamente afectada por los desafíos medioambientales, climáticos y de salud pública
- Oportunidad de ampliar este proyecto para responder a las necesidades de su comunidad relacionadas con la justicia medioambiental y climática o la salud pública.

Qué esperar si recibe financiación

Si es seleccionado/a para recibir financiación, el personal del proyecto colaborará con usted y su equipo para completar:

- **Informes:** El beneficiario se mantendrá en comunicación con el personal y los socios del proyecto durante todo el período de la subvención para compartir comentarios, historias de éxito, lecciones aprendidas y noticias sobre el estado del



proyecto. El beneficiario deberá comunicar el progreso en los gastos y deberá explicar las variaciones imprevistas. El otorgante establecerá los plazos formales. Tenga en cuenta que si una organización presenta su solicitud utilizando un patrocinador fiscal, este será el subbeneficiario oficial y el responsable de presentar informes de las actividades.

- **Convocatorias y desarrollo de capacidad:** Durante el periodo de la subvención, el personal del proyecto les ofrecerá a los beneficiarios oportunidades de aprendizaje y desarrollo de capacidad. Prevemos una reunión regional por año en persona (presupueste gastos de viaje y hotel por una noche para al menos dos miembros del personal). Otras reuniones se realizarán por Zoom. Se espera que los beneficiarios asistan y participen en el mayor número posible de eventos.
- **Evaluación:** El beneficiario recopilará e informará datos sobre el proceso y los resultados como parte del plan de evaluación general de Environmental Justice Thriving Communities (EJTC). Esto puede incluir participar en grupos de enfoque y realizar encuestas y actividades de evaluación específicas de su proyecto. Animamos a los beneficiarios a destinar al menos el 10 % de su presupuesto total (de tiempo del personal) a las actividades de evaluación.

Fechas clave

- Jueves 12 de diciembre de 2024 10:30 a. m. hora del este: Webinar de anuncio de la financiación
 - *Este seminario web se grabará y publicará en:*
<https://environmentaljusticenewengland.org/>
- Plazos de la solicitud:
 - Ronda 1: Viernes 14 de febrero de 2025 5:00 p. m. hora del este
 - Ronda 2: Viernes 16 de mayo de 2025 5:00 p. m. hora del este
 - Se prevén rondas de financiación en agosto de 2025, noviembre de 2025, enero de 2026 y abril de 2026 o hasta que se asigne toda la financiación, lo que ocurra antes.

Le invitamos a comunicarse con el personal del proyecto si tiene preguntas o dificultades técnicas: ejgrantsnewengland@hria.org