



Environmental Justice for New England Programa de Concessão de Subsídios para Comunidades Prósperas – Região 1 da EPA

Subconcessões de valor fixo de investimento semente Solicitação de Propostas (RFP)

Histórico e contexto

A missão da Agência de Proteção Ambiental (EPA) é proteger a saúde humana e o meio ambiente para todas as pessoas, com ênfase na assistência às comunidades afetadas de forma adversa e desproporcional pelos danos e riscos ambientais, climáticos e à saúde humana. De acordo com as Leis de Apropriações Consolidadas de 2022 e de 2023 (do inglês *Consolidated Appropriations Acts*), a EPA recebeu investimentos significativos para a justiça ambiental (do inglês EJ, *environmental justice*) e para a saúde, equidade e resiliência dessas e de todas as comunidades para enfrentar os desafios passados, atuais e futuros da saúde ambiental e da justiça. Além disso, a Lei de Redução da Inflação (ou IRA, *Inflation Reduction Act*) de 2022 criou o programa de subsídios sem exigência de contrapartida para a Justiça Ambiental e Climática, na seção 138 da Lei do Ar Limpo (do inglês *Clean Air Act*, CAA), e concedeu à EPA US\$ 2,8 bilhões em subsídios para o programa de projetos que beneficiam comunidades carentes. Com esses fundos, a EPA criou o Programa de Concessão de Subsídios para Comunidades Prósperas em relação à Justiça Ambiental (TCGM).

Em um acordo de cooperação com a Agência de Proteção Ambiental, a Justiça Ambiental para a Nova Inglaterra implementará os Subsídios para Comunidades Prósperas para a Justiça Ambiental na Nova Inglaterra. Esse programa de subsídios visa a combater o desinvestimento histórico em comunidades na linha de frente da crise climática, incluindo comunidades de não brancos, imigrantes, indígenas, urbanas, rurais e de baixa renda. **Busca também oferecer capital semente e desenvolver a capacidade mais profunda de um movimento de justiça ambiental sustentável, a fim de contemplar os riscos ambientais, a resiliência climática e a justiça energética, além de criar comunidades habitáveis e saudáveis.** Serão concedidos US\$ 48 milhões em subsídios aos estados da Nova Inglaterra, nos próximos três anos, para organizações comunitárias, organizações de justiça ambiental, organizações sem fins lucrativos e outras entidades que representem comunidades carentes, urbanas, rurais, indígenas, remotas e com capacidade limitada na implementação de projetos para enfrentar desafios ambientais e/ou de saúde pública locais em Connecticut, Maine, Massachusetts, Nova Hampshire, Rhode Island e Vermont.

Esta coleta de informações foi aprovada pelo OMB, de acordo com a Lei 44 do U.S.C. 3501 *et seq* de Redução de Documentos (*Paperwork Reduction Act*), Número de controle do OMB: 2035-0002. As respostas a esta coleta de informações são voluntárias. Um órgão do governo não pode conduzir ou patrocinar, e ninguém é obrigado a responder a uma coleta de informações, a menos que esta apresente um número válido de controle do OMB. Estima-se que o tempo de produção de relatórios públicos e manutenção de registros para esta coleta de informações seja de 2 a 6 horas. Envie comentários sobre a necessidade de o órgão obter essas informações, a precisão das estimativas de tempo de produção e quaisquer métodos sugeridos para minimizar o tempo dispendido pelo respondente a: Director, Information Engagement Division; U.S. Environmental Protection Agency (2821T); 1200 Pennsylvania Ave., NW; Washington, D.C. 20460. Inclua o número de controle do OMB em toda correspondência. Não envie o formulário preenchido para esse endereço.



Elegibilidade

Esta oportunidade de financiamento está disponível para o trabalho de organizações comunitárias com extrema limitação de capacidade, definidas como sendo compostas por quatro ou menos funcionários remunerados equivalentes em tempo integral (FTE) no momento da candidatura (por exemplo, oito pessoas trabalhando meio período equivalem a quatro pessoas em tempo integral, ou seja, FTE).

Os projetos financiados devem se concentrar em pelo menos uma comunidade carente nos estados da Nova Inglaterra (Região 1), conforme indicado [neste mapa](#) ou justificar por que propõem um projeto fora dessa área. (Explore a [Ferramenta IRA da EPA para Comunidades Carentes](#)). Para obter detalhes sobre essa ferramenta, consulte as Perguntas frequentes (FAQ).

As seguintes organizações se qualificam:

- organizações sem fins lucrativos e comunitárias;
- administrações tribais (reconhecidas pelos governos federal e estadual) e consórcios intertribais;
- organizações de nativos americanos.

Todas as entidades candidatas, incluindo organizações/grupos com patrocínio fiscal, devem ter um UEI (Identificador Único de Entidade). Esse processo verifica se se trata de uma entidade licenciada no estado (não exige que a entidade seja uma 501(c)3). Observe que, se uma organização se candidatar usando um patrocinador fiscal, este será o sub-beneficiário oficial e responsável por prestar contas das atividades.

Os candidatos que não se qualificam incluem:

- indivíduos;
- empresas com fins lucrativos;
- administrações locais;
- governos estaduais.



Níveis de financiamento

Esta Solicitação de Propostas é específica para a categoria de subsídios de valor fixo para organizações com extrema limitação de capacidade. Para ver detalhes sobre os níveis 1 a 3, consulte o documento Solicitação de Propostas dedicado a esses fluxos de financiamento.

Esses subsídios de valor fixo são de até USD\$ 75.000 para atividades necessárias a organizações comunitárias com limitação de capacidade, definidas como sendo compostas por quatro ou menos integrantes remunerados no momento da candidatura.

O projeto também deve atender a uma comunidade carente, tal como identificada pela Ferramenta de Triagem de Justiça Climática e Econômica (CJEST). Mais detalhes podem ser encontrados [aqui](#). Exemplos de atividades que contam com o apoio destes subsídios incluem treinamentos, reuniões comunitárias, a elaboração de relatórios, etc.

Questões ambientais e climáticas

As candidaturas podem abordar uma ampla gama de questões ambientais e consistir em variados tipos de projetos, entre eles:

- qualidade do ar e asma;
- monitoramento da qualidade do ar no limite de instalações industriais;
- monitoramento de descargas de resíduos de instalações industriais;
- qualidade e amostragem da água;
- pequenos projetos de limpeza;
- melhorar o acesso aos alimentos para reduzir as milhas percorridas por veículos;
- problemas com águas pluviais e infraestruturas verdes;
- contaminação por chumbo e amianto;
- pesticidas e outras substâncias tóxicas;
- domicílios saudáveis que são eficientes no uso de energia e água, não sujeitos à poluição do ar interno;
- atividades de descarte ilegal, como nas limpezas na área de educação, na divulgação e em pequena escala;
- preparação para emergências e resiliência a desastres;
- treinamento em trabalho ambiental para ocupações que reduzam os gases de efeito estufa e outros poluentes atmosféricos;
- treinamento em justiça ambiental para jovens e/ou comunidades carentes.



Instruções para o preenchimento do formulário

Não é necessário preencher o formulário de uma só vez no portal de candidatura aos subsídios. NO ENTANTO, você deve clicar no botão verde **“Save Draft” (Salvar Rascunho)**, no canto inferior esquerdo, antes de sair. Você poderá retornar a esse formulário a qualquer momento por meio do link enviado por e-mail.

Antes de iniciar a candidatura, sugerimos que você revise todo o formulário neste **documento de pré-visualização**. É altamente recomendável que você primeiro redija as respostas nesse documento e, em seguida, copie e cole suas respostas no formulário on-line.

Requisitos para a candidatura

Descrição geral do candidato

1. Nome da organização candidata principal
Se estiver se candidatando em nome de uma parceria, colaboração ou coalizão, escolha uma organização para atuar como candidata principal e envie apenas as informações dela nesta seção. Se você estiver se candidatando com um patrocinador fiscal, ele será o principal.
2. Endereço do candidato principal
3. Cidade do candidato principal
4. Estado do candidato principal
5. Código postal do candidato principal
6. Site
7. Nome do contato principal
8. Sobrenome do contato principal
9. Cargo/título do contato principal



10. E-mail do contato principal
11. Telefone do contato principal
12. Número de Identificação de Empregador (EIN) ou Identificador Único de Entidade (UEI) do governo federal
13. Despesas organizacionais totais do candidato principal para o ano fiscal atual
14. Número de funcionários remunerados equivalentes em tempo integral (FTE) na organização que está buscando financiamento (não a organização agente fiscal)
15. Se você estiver se candidatando em nome de um projeto liderado pela comunidade que você organiza, quais foram as despesas totais desse projeto no ano fiscal atual? (Observe que você será a parte financiada.)
16. Em qual(is) estado(s) da Nova Inglaterra o projeto pretende concentrar atividades e recursos? (Selecione todas as opções relevantes.)
 - Connecticut
 - Maine
 - Massachusetts
 - Nova Hampshire
 - Rhode Island
 - Vermont
 - Nação Tribal na Região 1 da EPA
17. Tipo de entidade (selecione uma)
 - Sem fins lucrativos: organização comunitária, organização religiosa
 - Administração tribal (reconhecida pelos governos federal e estadual) e consórcios intertribais
18. Selecione todas as opções relevantes:
 - O orçamento organizacional da entidade que está buscando financiamento (e não do agente fiscal) é inferior a USD\$ 350.000.
 - Nossa administração tribal ou organização sem fins lucrativos está sediada em áreas carentes que passaram por um estado de emergência (designado pelo governo federal ou estadual) nos últimos cinco anos.
 - Nossa organização foi constituída nos últimos três anos.



- Quatro ou menos funcionários equivalentes em tempo integral são empregados pela organização.
- Nenhum dos motivos acima, mas acredito/acreditamos que a organização tem capacidade limitada por outro motivo.

Descreva:

19. Os projetos financiados devem se concentrar em pelo menos uma comunidade carente na Região 1 da EPA, ou apresentar uma justificativa para o fato de não o fazer. O seu projeto atenderá a pelo menos uma das comunidades carentes identificadas neste [mapa](#) (explore o mapa – Ferramenta de Triagem de Justiça Climática e Econômica)? Preencha a candidatura somente se a resposta for sim. Se a resposta for não, sua organização ou entidade não será elegível para se candidatar.

- Sim
- Não (*observe que selecionar “não” tornará você inelegível para este subsídio*)

Perguntas sobre a candidatura

1. **Visão geral da organização:** forneça uma breve descrição da organização candidata, incluindo sua missão e principais atividades. (Uma página)
2. **Proposta de escopo de trabalho:** detalhe o(s) problema(s) ambiental(is), climático(s) ou de saúde pública que você pretende abordar e o escopo do trabalho. (Uma página)

Formatos de candidatura

Siga os seguintes parâmetros, dependendo do formato que você selecionar. Observe que todas as candidaturas devem enviar um orçamento e um plano de trabalho (modelos fornecidos abaixo).

A candidatura completa deve incluir:

1. candidatura (selecione uma): descrição por escrito, slides de apresentação, vídeo;
2. orçamento;
3. plano de trabalho.

Os modelos de orçamento e plano de trabalho estão disponíveis para download em:

<https://environmentaljusticenewengland.org/>



As candidaturas podem ser apresentadas como descrições escritas, slides de apresentações ou vídeos.

Opção 1: descrições por escrito

- Máximo de 1 a 2 páginas
- Fonte Times New Roman 12, margens de 1 polegada (2,54 cm)
- Responda às perguntas na ordem
- Considere a contagem de palavras como um parâmetro, não como uma exigência.
- Você pode incluir fotos ou gráficos conforme achar necessário

Opção 2: apresentação de slides

- Máximo de 5 a 6 slides
- Responda às perguntas na ordem
- As informações apresentadas devem ser claras e detalhadas ao responder a cada pergunta; lembre-se de que você não está fazendo uma apresentação ao vivo e não poderá fornecer detalhes sutis
- Use uma fonte de fácil leitura
- Use imagens/fotos para ajudar a transmitir a mensagem
- Crie legendas claras para tabelas e gráficos
- Faça com que os planos de fundo dos slides sejam sutis e constantes
- Use alto contraste entre as cores do plano de fundo e as do texto
- Salve a apresentação como PDF antes de enviá-la

Opção 3: Vídeo

- Máximo de 5 minutos
- Responda às perguntas na ordem; indique a pergunta que está respondendo
- Use imagens e entrevistas para ajudar a transmitir sua mensagem
- Se incluir algum gráfico, use legendas claras e planos de fundo sutis e constantes
- Faça upload do vídeo em um site de vídeos, como YouTube, Vimeo etc., e inclua o URL em sua candidatura.

Para os candidatos que optarem por enviar vídeos:

- não se espera que os candidatos desenvolvam vídeos altamente produzidos. A proposta de oferecer vídeos como formato para se candidatar é permitir opções criativas para responder às perguntas da candidatura além de uma descrição por escrito. A escolha do formato fica a critério dos candidatos. As avaliações dos vídeos serão baseadas no conteúdo e não na qualidade da produção;
- se você planeja enviar em formato de vídeo, recomendamos que utilize a tecnologia disponível e aproveite os recursos existentes na sua comunidade



(por exemplo: mídia local, clubes de vídeo de escolas de ensino médio, empresas locais ou organizações de jovens). Também incentivamos o uso de meios econômicos e fáceis de usar, como smartphones e/ou plataformas de produção de vídeo on-line, como [Animoto.com](https://www.animoto.com), [Windows Photos](https://www.windowsphotos.com), [iMovie](https://www.imovie.com). Há também outras plataformas fáceis de usar que oferecem ferramentas de edição de vídeo gratuitamente ou com custo mínimo, como o [Canva](https://www.canva.com).

Orçamento (obrigatório)

Apresente um formulário de orçamento para solicitar um ano de financiamento, usando o modelo em <https://environmentaljusticenewengland.org/>. O valor do subsídio pode ser alocado para pagamento de funcionários/pessoal e benefícios adicionais, custos operacionais diretos (por exemplo, comunicações, despesas com reuniões, suprimentos, equipamentos etc.). Você pode usar até 15% dos custos diretos do projeto para despesas indiretas ou gerais. Também é possível indicar a alocação de recursos para parceiros ou consultores. Recomenda-se alocar pelo menos 10% do orçamento para atividades relacionadas à avaliação, como tempo de participação da equipe em grupos focais, responder a pesquisas e atividades de avaliação específicas do projeto.

Plano de trabalho (obrigatório)

Veja abaixo uma prévia do modelo de plano de trabalho fornecido. Descreva as atividades, os principais eventos e o cronograma no plano de trabalho. Os modelos de orçamento e plano de trabalho estão disponíveis para download em: <https://environmentaljusticenewengland.org/>

Atividades	Eventos (Realizações, métricas ou resultados)	Duração da atividade
Exemplo de atividade 1: realizar uma série de reuniões comunitárias para avaliar as necessidades de treinamento em trabalho ambiental para jovens	<ul style="list-style-type: none"> Exemplo de evento: quatro reuniões comunitárias realizadas com pelo menos 20 participantes em cada uma, tendo como resultado um indicador das necessidades de treinamento em trabalho ambiental para os jovens identificados. Exemplo de realizações: plano de divulgação (panfletos, publicações em mídias sociais, boletim informativo), reuniões de parceiros para desenvolver em conjunto a 	Maio 2025 – outubro 2025 (1º trimestre – 2º semestre)



	<p>programação de reuniões comunitárias</p> <ul style="list-style-type: none"> Exemplo de métrica: listas de inscrição e presença e/ou número de parcerias/palestrantes (em andamento ou novos) para organizar/coordenar reuniões comunitárias. Exemplo de resultados: lista de necessidades/tópicos de treinamento ou número de parcerias/palestrantes (em andamento ou novos) para treinamentos de jovens. 	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Critérios de avaliação

Os avaliadores de subsídios e o Comitê de Concessão de Subsídios analisarão as candidaturas e farão recomendações para o financiamento. Os seguintes critérios serão usados para determinar quais candidaturas serão recomendadas para financiamento:

- necessidade da comunidade;
- impacto da abordagem proposta nas comunidades afetadas de forma desigual pelas injustiças ambientais e climáticas;
- viabilidade da abordagem, amparada por capacidades organizacionais e outras;
- envolvimento da comunidade diretamente afetada por desafios ambientais, climáticos e de saúde pública;
- oportunidade de desenvolver esse projeto, para atender às necessidades da comunidade relacionadas à justiça ambiental e climática e/ou à saúde pública.

O que esperar se o financiamento for aprovado

Se você for selecionado para receber financiamento, a equipe do projeto trabalhará com você e sua equipe para:

- **Elaborar relatórios** – o beneficiário permanecerá em contato com a equipe do projeto e os parceiros durante todo o período do subsídio para dar feedback, histórias de sucesso, lições aprendidas e atualizações de status. O beneficiário deverá compartilhar o progresso das despesas e as justificativas para variações imprevistas; o concedente estabelecerá prazos formais. Observe que, se uma



organização se candidatar usando um patrocinador fiscal, este será o sub-beneficiário oficial e responsável por prestar contas das atividades.

- **Promover reuniões e capacitações** – durante o período do subsídio, a equipe do projeto oferecerá oportunidades de aprendizado e capacitação para os beneficiários. Está prevista uma reunião regional presencial/ano (faça um orçamento para despesas de viagem e hotel de uma noite para pelo menos dois funcionários). Outras reuniões serão realizadas via Zoom. Espera-se que os beneficiários compareçam e participem do maior número possível de eventos.
- **Avaliar** – o beneficiário coletará e informará os dados do processo e dos resultados como parte do plano de avaliação coletiva e abrangente das Comunidades Prósperas para a Justiça Ambiental. Isso pode incluir a participação em grupos focais e a realização de pesquisas, além de atividades de avaliação específicas do projeto. Os beneficiários são incentivados a reservar pelo menos 10% do orçamento total (tempo da equipe) para atividades de avaliação.

Datas importantes

- Quinta-feira, 12 de dezembro de 2024, às 10:30 EST (horário de Nova Iorque):
webinário da divulgação do financiamento
 - *Observe que esse webinário será gravado e postado em:*
<https://environmentaljusticenewengland.org/>
- Prazos de candidatura:
 - Primeira rodada: sexta-feira, 14 de fevereiro de 2025, às 17:00 EST (horário de Nova Iorque)
 - Segunda rodada: sexta-feira, 16 de maio de 2025, às 17:00 EST (horário de Nova Iorque)
 - Futuras rodadas de financiamento estão previstas para agosto de 2025, novembro de 2025, janeiro de 2026 e abril de 2026 e/ou até que todo o financiamento seja alocado, o que ocorrer primeiro.

Entre em contato com a equipe do projeto se tiver alguma dúvida ou dificuldades técnicas: ejgrantsnewengland@hria.org